

## Änderung von Schuldaten

<b>Angaben zur Schule</b>		
Name und Anschrift der Schule		
örtlich zuständige Schulperson/zuständiger Schulrat	Änderung wirksam ab	Schulnummer
<b>Art der Änderung</b>		
Änderung <input type="checkbox"/> Errichtung einer neuen Schule	Schulnummer beim MBS beantragt am	Schulnummer der neuen Schule
<input type="checkbox"/> Änderung der Schulform	Schulform bisher	Schulform neu
<input type="checkbox"/> Schließung der Schule		
<input type="checkbox"/> Namensänderung	Neuer Name	
<b>Sachbearbeitung Schulaufsicht in ZENSOS</b>		
<input type="checkbox"/> Zuordnung Schulaufsicht/Bürosachbearbeitung Schulaufsicht	Datum/Handzeichen koordinierende Bürosachbearbeitung	
<input type="checkbox"/> Erfassung/Änderung der Schulstammdaten	Datum/Handzeichen schulfachliche Bürosachbearbeitung	
<b>Sachbearbeitung Personalstelle</b>		
<input type="checkbox"/> Aktualisierung der Schulstammdaten in APSIS	Datum/Handzeichen Leitende Personalsachbearbeitung	
<b>Sachbearbeitung Innerer Dienst</b>		
<input type="checkbox"/> Aktualisierung der Adressetiketten (Aufkleber)	Datum/Handzeichen Sachbearbeitung Poststelle	
<input type="checkbox"/> Anpassung der Postfächer	Datum/Handzeichen Sachbearbeitung Poststelle	
<input type="checkbox"/> Kenntnisnahme Leitende Sachbearbeitung	Datum/Handzeichen Leitende Sachbearbeitung Innerer Dienst	
<b>Sachbearbeitung Schulaufsicht</b>		
<input type="checkbox"/> z. d. A.	Datum/Handzeichen Bürosachbearbeitung Schulaufsicht	