

Antrag auf Genehmigung der Datenverarbeitung außerhalb der Schule*

Angaben zum Antragsteller	
Nachname	Vorname
Amts- und Dienstbezeichnung	
Ort-/e, an dem die Datenverarbeitung erfolgt	
Angaben zu den zu verarbeitenden Daten	
Begründung für den Antrag	
Betroffener Personenkreis (genaue Bezeichnung der Klassen-/Jahrgangsstufe, Lerngruppe usw.)	
Art der gespeicherten Daten (Datenkatalog)	
Für die Verarbeitung eingesetzte Programme (bitte ergänzende Angaben, soweit kein Standardprogramm)	
Vorgesehene Auswertungen	
Fristen für die Löschung der Daten gemäß § 12 Absatz 1 und 2	
<p>Ich werde durch geeignete Maßnahmen gewährleisten, dass die folgenden Maßgaben gemäß § 10 Absatz 2 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes eingehalten werden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nur Befugte diese Daten zur Kenntnis nehmen können (Vertraulichkeit), 2. diese Daten während der Verarbeitung unversehrt, vollständig und aktuell bleiben (Integrität), 3. diese Daten zeitgerecht zur Verfügung stehen und ordnungsgemäß verarbeitet werden können (Verfügbarkeit), 4. diese Daten jederzeit ihrem Ursprung zugeordnet werden können (Authentizität), 5. festgestellt werden kann, wer wann welche personenbezogenen Daten in welcher Weise verarbeitet hat (Revisionsfähigkeit) und 6. die Verfahrensweisen bei der Verarbeitung dieser Daten vollständig, aktuell und in einer Weise dokumentiert sind, dass sie in zumutbarer Zeit nachvollzogen werden können (Transparenz). 	
Vorgesehene Datensicherung (Medium und Zeitintervall für die Datensicherung)	
<p>Das Einverständnis mit einer Kontrolle durch den Landesbeauftragten für den Datenschutz und das Recht auf Akteneinsicht wird hiermit erklärt.</p>	
Datum	Unterschrift des Antragstellers
Genehmigungsvermerk der Schulleitung	
Der Antrag wird <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt	
Datum	Unterschrift der Schulleitung

*gemäß § 5 Absatz 1 der Datenschutzverordnung Schulwesen (DSV) des MBS vom 17.08.2012