

Antrag auf Sonderurlaub bei Vorliegen eines wichtigen Grundes ohne Fortzahlung des Entgeltes

Angaben zur Person			
Nachname	Vorname	Geburtsdatum	
Name und Ort der Schule			
Antragsgrund			
Grund			
von (Datum)	bis (Datum)		
Erklärung Mir ist bekannt, dass für die Dauer des Sonderurlaubs alle Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis ruhen. Ich bin bereit, eine entsprechende Nebenabrede abzuschließen. Ich bin damit einverstanden, dass nach dem Sonderurlaub wieder der vor dem Sonderurlaub bestehende Arbeitsvertrag mit allen dort vereinbarten Konditionen gilt. Mir ist bekannt, dass die Zeit des Sonderurlaubs <u>nicht</u> als Beschäftigungszeit nach § 34 TV-L gilt.			
<input type="checkbox"/> Während des Sonderurlaubs werde ich keine Nebentätigkeit ausüben. <input type="checkbox"/> Ich beabsichtige, während des Sonderurlaubs eine Nebentätigkeit auszuüben. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Der Antrag auf Nebentätigkeit ist beigefügt. <input type="checkbox"/> Der Antrag auf Nebentätigkeit wird über die Schulleitung nachgereicht. 			
Datum	Unterschrift		
Kenntnisnahme der Schulleitung			
Datum	Unterschrift		
<i>wird vom Staatlichen Schulamt ausgefüllt</i>			
Entscheidung und abschließende Bearbeitung in der Personalstelle			
Der Antrag wird <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt			
Begründung bei Ablehnung			
Datum	Handzeichen		
Erstellung Bewilligungsschreiben (über Schulleitung mit Empfangsbekanntnis)		Unterschriftsleistung durch Leiter ab am	zurück an Personalstelle
Erfassung in APSIS (Datum/Handzeichen)	Meldung ZBB Cottbus (Datum/Handzeichen)	Aktualisierung Planung (Datum/Handzeichen)	
Rücklauf Nebenabrede (Datum/Handzeichen)	zu den Akten (Datum/Handzeichen)	Vermerk im Aktenvorblatt (Datum/Handzeichen)	