

Aussonderungsprotokoll

Antrag auf Aussonderung von Anlagen und geringwertigen Wirtschaftsgütern					
zum Zwecke der <input type="checkbox"/> Umsetzung <input type="checkbox"/> Veräußerung <input type="checkbox"/> Verschrottung					
Bezeichnung und Standort					
Organisationseinheit		Gebäude		Raum	
Kostenstelle		Bezeichnung		Seriennummer	Baujahr
Inventarnummer					
Begründung der Aussonderung					
Zustandsbericht					
Der Gegenstand ist <input type="checkbox"/> sofort abholbereit <input type="checkbox"/> vor Abholung zu demontieren <input type="checkbox"/> ersatzlos auszusondern <input type="checkbox"/> durch Ersatzbeschaffung zu ersetzen					
Datum		Unterschrift des Nutzers			
Bearbeitung Leitende Sachbearbeitung Verwaltung					
Die Verpflichtung eines Bediensteten oder eines Dritten zur Leistung von Ersatz für den vorgenannten verloren gegangenen oder unbrauchbar gewordenen Gegenstand liegt <input type="checkbox"/> vor <input type="checkbox"/> nicht vor					
Der Aussonderung des Gegenstandes wird <input type="checkbox"/> zugestimmt <input type="checkbox"/> nicht zugestimmt					
Begründung					
Datum		Unterschrift			
Bearbeitung Innerer Dienst					
Anlagennummer	Nutzungsdauer	Anschaffungsjahr	Bruttowert in €	Restwert in €	Bemerkung
Die Aussonderung erfolgt durch Ort <input type="checkbox"/> Einlagerung <input type="checkbox"/> Umsetzung			Behörde*		
<input type="checkbox"/> Sonstiges					
Art der Aussonderung <input type="checkbox"/> Veräußerung VEBEG		<input type="checkbox"/> Verkauf an Hausmitarbeiter		<input type="checkbox"/> Entsorgung	
Betrag in €	Einzelplan 05	Kapitel 220	Titel	Unterkonto	
Die oben genannte Aussonderungsmaßnahme wurde durchgeführt. Der auszusondernde Gegenstand wurde im Anlagenverzeichnis umgebucht.					
Datum		Unterschrift			

* oder gemeinnütziger Verein oder Bildungseinrichtung oder ähnliches