

Personalstelle

## Antrag auf bezahlte Dienstbefreiung für pflegebedürftige Angehörige

Angaben zur Person		
Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Name der Schule		
Antrag auf Freistellung		
Antragsgrund		
Name der pflegebedürftigen Person:		
Organisation einer bedarfsgerechten Pflege oder Sicherstellung einer pflegerischen Versorgung in einer akut aufgetretenen Pflegesituation für eine pflegebedürftige nahe Angehörige oder einen pflegebedürftigen nahen Angehörigen im Sinne des § 7 Absatz 3 des PflegeZG, für jede pflegebedürftige Person bis zu neun Arbeitstage		
Dienstbefreiung am (Datum)	Dienstbefreiung vom (Datum)	bis (Datum)
Datum	Unterschrift der Lehrkraft	
Genehmigung		
Der Antrag wird <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt	Datum	Unterschrift der Schulleitung
Begründung bei Ablehnung		
Bescheid erstellt für verbeamtete Lehrkraft (Datum/Handzeichen)		
Postausgang an die Personalstelle des Staatlichen Schulamtes	Datum	Unterschrift Schulleitung
Sachbearbeitung in der Personalstelle		
Datenerfassung in APSIS (Datum/Handzeichen)		

wird vom Staatlichen Schulamt ausgefüllt!

Antrag, beglaubigte Nachweise und Bescheid innerhalb einer Woche an die zuständige Personalsachbearbeitung.