

Personalstelle

Antrag auf bezahlte Dienstbefreiung aus persönlichen Anlässen

Angaben zur Person		
Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Name der Schule		
Antrag auf Freistellung		
Antragsgrund		
<input type="checkbox"/> Niederkunft der Ehe- oder eingetragenen Lebenspartnerin, Geburt des leiblichen Kindes oder Inobhutnahme mit dem Ziel der Annahme als Kind (§ 1751 Absatz 4 des Bürgerlichen Gesetzbuches) für einen Arbeitstag		
<input type="checkbox"/> Tod der Ehe- oder eingetragenen Lebenspartnerin, des Ehe- oder eingetragenen Lebenspartners, eines Kindes oder Elternteils für zwei Arbeitstage		
<input type="checkbox"/> Umzug an einen anderen Ort aus dienstlichem Grund für einen Arbeitstag		
<input type="checkbox"/> 25-, 40- und 50-jähriges Dienstjubiläum für einen Arbeitstag		
<input type="checkbox"/> schwere Erkrankung einer Angehörigen oder eines Angehörigen, soweit diese oder dieser in demselben Haushalt lebt, für einen Arbeitstag im Kalenderjahr		
Dienstbefreiung am (Datum)	Dienstbefreiung vom (Datum)	bis (Datum)
Datum	Unterschrift der Lehrkraft	
Genehmigung		
Der Antrag wird <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt		Datum
Unterschrift der Schulleitung		
Begründung bei Ablehnung		
Bescheid erstellt für verbeamtete Lehrkraft (Datum/Handzeichen)		
Postausgang an die Personalstelle des Staatlichen Schulamtes	Datum	Unterschrift Schulleitung

wird vom Staatlichen Schulamt ausgefüllt!

Sachbearbeitung in der Personalstelle
Vermerk im Aktenvorblatt (Datum/Handzeichen)

Antrag, beglaubigte Nachweise und Bescheid innerhalb einer Woche an die zuständige Personalsachbearbeitung.