



Arbeitsstelle „**Arbeitsschutz und Lehrkräftegesundheit / BGM**“,  
 Uwe Falk, Leiter der Arbeitsstelle „BGM“ Staatliches Schulamt Frankfurt (Oder)  
 15236 Frankfurt (Oder), Gerhard-Neumann-Str. 3  
 Tel.: 0335 5210-485 / 536  
 E-Mail: [uwe.falk@schulaemter.brandenburg.de](mailto:uwe.falk@schulaemter.brandenburg.de)

## Anlage 1

### Antrag auf Maßnahmen zur Verbesserung von Gesundheit und Wohlbefinden der Lehrer\*innen am Arbeitsplatz Schule (Prävention/Teambildung)

Zuständiges Staatliches Schulamt:

Schulnummer:	Schulform:
--------------	------------

Zutreffendes ankreuzen:

<b>1. Möglichkeiten für Maßnahmen auf der Verhaltens- und Verhältnisebene ...</b> (Bitte Anhang beifügen oder kurze Beschreibung unter Pkt. 2) ...		
Ernährung:	Bewegung:	Suchtprävention:
Stress, Burnout, Entspannung	Gesundes Führen Wertschätzung Teambildung	Weitere Möglichkeiten (Kommunikation, Mobbing, Lärm an der Schule...)
<b>2. Wer? Was? Wann? Wie? Welche Kosten?...</b> (Bitte Anhang beifügen für einen Kostenvoranschlag oder kurze Beschreibung)		
Bitte beachten Sie, dass die Maßnahme außerhalb der Unterrichtszeit stattfindet.		
<b>3. Antrag auf Sachkosten: Was? Warum? Welche Kosten?...</b> (Bitte Anhang beifügen für einen Kostenvoranschlag oder kurze Beschreibung)		
(Stellungnahme des Schulträgers ist beizufügen bzw. nachzureichen...)		
<b>4. Antragsteller*in (Name Schulleiter*in):</b>		
Telefonnummer:		
_____ <b>Schulstempel/Anschrift</b>		_____ <b>Ort/Datum/Unterschrift</b>
<b>5. Kenntnisnahme des Lehrerrates:</b>		
_____ <b>Ort/Datum/Unterschrift</b>		



Arbeitsstelle „**Arbeitsschutz und Lehrkräftegesundheit / BGM**“,  
Uwe Falk, Leiter der Arbeitsstelle „BGM“ Staatliches Schulamt Frankfurt (Oder)  
15236 Frankfurt (Oder), Gerhard-Neumann-Str. 3  
Tel.: 0335 5210-485 / 536  
E-Mail: [uwe.falk@schulaemter.brandenburg.de](mailto:uwe.falk@schulaemter.brandenburg.de)

<b>6. Genehmigung durch den Leiter der Arbeitsstelle BGM, Uwe Falk</b>
<b>7. Bearbeitungsvermerk Haushalt/Titelverwalter; 05 020 54655 01:</b>  bereits beantragte/erstattete Mittel ..... €  vorbehaltlich der haushaltsrechtlichen Realisierbarkeit finanzielle Mittel vorhanden Haushaltsmittel vorhanden Haushaltsmittel nicht vorhanden, da  Mittelvormerkung SAP: _____  <i>Frankfurt (Oder),</i> _____ Datum/Unterschrift
<b>8. Genehmigung Arbeitsstelle BGM:</b>  Ihre Schule hat ..... <b>Lehrer*Innen</b> (Stand ZENSOS Abfrage Arbeits- und Gesundheitsschutz vom Januar des laufenden Jahres). Die Abrechnung erfolgt nach der Maßnahme. Die Unterlagen sind zeitnah, spätestens bis zum 10. Dezember des laufenden Kalenderjahres, im Original bei der Arbeitsstelle BGF einzureichen (Antrag und Rechnung bzw. bei Verauslagung der Kosten Erstattungsantrag).  <i>Frankfurt (Oder),</i> _____ Datum/Unterschrift

Per Mail zurück an Schule am: \_\_\_\_\_



Arbeitsstelle „Arbeitsschutz und Lehrkräftegesundheit / BGM“,  
Uwe Falk, Leiter der Arbeitsstelle „BGM“ Staatliches Schulamt Frankfurt (Oder)  
15236 Frankfurt (Oder), Gerhard-Neumann-Str. 3  
Tel.: 0335 5210-485 / 536  
E-Mail: [uwe.falk@schulaemter.brandenburg.de](mailto:uwe.falk@schulaemter.brandenburg.de)

## Merkzettel zum Verfahren:

### „Antrag auf Maßnahmen zur Verbesserung von Gesundheit und Wohlbefinden der Lehrer\*innen am Arbeitsplatz Schule (Prävention/Teambildung)“

1. Der Antrag ist komplett auszufüllen und zu unterschreiben. Bitte geben Sie immer die Schulnummer und das zuständige Schulamt an.
2. Alle erforderlichen Anlagen (z.B. Angebote, Kostenvoranschläge) sind beizufügen; evtl. ist ein Vermerk „folgt später“ (z.B. bei Stellungnahme Schulträger – Beschaffung Ausstattung) hinzuzufügen.
3. Nur vollständig eingereichte Anträge werden bearbeitet.
4. Antrag inkl. Anlagen sind per Mail ([uwe.falk@schulaemter.brandenburg.de](mailto:uwe.falk@schulaemter.brandenburg.de)) oder Post einzureichen. Bitte geben Sie immer die Schulnummer und das zuständige Schulamt an.
5. Die Genehmigung erfolgt per Mail.
6. Ohne Genehmigung besteht kein Anspruch auf Erstattung der eingereichten Kosten.
7. Kurzfristige Änderungen einer Veranstaltung oder Bestellung sind vorab telefonisch mit Herrn Falk zu klären – bitte nutzen Sie dazu auch die Telefonsprechstunden.
8. Der Originalantrag mit Genehmigung verbleibt im Schulamt.