

A) Antragsteller/Begleitperson

Vorname: _____ Name: _____

Anschrift (Postleitzahl, Ort, Straße): _____

B) Schule

Schulname: _____ Schulnummer: _____

Anschrift der Schule:
 (Postleitzahl, Ort, Straße): _____

Schulfahrt der Klasse _____
 Klassenlehrkraft bzw.
 betreuende Lehrkraft _____

Die Belehrung über die Wahrnehmung der Fürsorge- und Aufsichtspflicht nach VV Schulfahrten und VV Aufsicht erfolgte

am: _____

durch: _____

C) Reiseverlauf der Schulfahrt

Reisezweck: Schulfahrt Fahrten zu und Teilnahme an oder Vorbereitung von Veranstaltungen
 Reiseziel: schulischer Wettbewerbe

(Postleitzahl, Ort, Straße): _____

weitere Teilnehmer/innen
 (jeweils eigener Antrag erforderlich) _____

Zeitraum der Schulfahrt:	Uhrzeit	Datum		
Beginn der Reise (Abfahrt)			an der Wohnung: <input type="checkbox"/>	an der Schule: <input type="checkbox"/>
Ende der Reise (Ankunft)			an der Wohnung: <input type="checkbox"/>	an der Schule: <input type="checkbox"/>

Beförderungsmittel
 ÖPNV: Bus per Auftrag: Privat-Kfz: sonstige:

)* Begründung für die Benutzung eines privaten Kfz (in begründeten Einzelfällen kann eine Wegstreckenentschädigung gewährt werden)

Für die erforderlichen Reisen zur Durchführung der Schulfahrt benutze ich ein privates Kraftfahrzeug.

Mir ist bekannt, dass eine Sachschadenhaftung des Dienstherrn nicht gegeben ist.

D) voraussichtliche Kosten

Übernahme von Reisekosten durch andere Stelle: ja: nein:

Unentgeltliche Übernachtung: ja: nein:

Unentgeltliche Verpflegung: nein: Frühstück: Mittagessen: Abendessen:

	Übernachtung/Verpflegung	Fahrtkosten	Nebenkosten	Sonstiges
Kosten				
Bemerkung				

E) Raum für sonstige Begründungen und Erläuterungen

F) Unterschrift des Antragstellers

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind:

G) Sichtvermerk

Klassenlehrkraft bzw. betreuende Lehrkraft

Ort/ Datum _____ Unterschrift _____

H) Beauftragung der Dienstreise

Die Schulfahrt wird wie folgt genehmigt:

a) Für die Durchführung der erforderlichen Reise wird folgende

Beförderungsmöglichkeit gewählt:

ÖPNV: Bus per Auftrag: Privat-Kfz: sonstige:

Die Schulfahrt wird genehmigt, aber abweichend vom Antrag

b) wird die Benutzung regelmäßig verkehrender

Beförderungsmittel angeordnet

I) Unterschrift der Schulleitung

Ort/ Datum _____ Unterschrift _____ (Schulstempel)

Vom Antragsteller auszufüllen		Von der Abrechnungsstelle auszufüllen	
1.) Angaben zur Person			
Vorname: _____ Name: _____			
Wohnung (Postleitzahl, Wohnort, Straße): _____			
2.) Bankverbindung			
IBAN: _____ BIC: _____			
Geldinstitut: _____ Kontoinhaber: _____			
3.) Reiseerläuterungen			
Abfahrt an der Wohnung: Datum: _____ Uhrzeit: _____			
Ankunft in: _____ Datum: _____ Uhrzeit: _____			
Abfahrt ab: _____ Datum: _____ Uhrzeit: _____			
Ankunft an der Wohnung: Datum: _____ Uhrzeit: _____			
4.) Kosten für die Übernachtung/Verpflegung		erstattbare Kosten	
Freiplatz für Antragsteller erhalten (zutreffendes bitte ankreuzen): ja: <input type="checkbox"/> nein: <input type="checkbox"/>		Übernachtungsgeld	
Anzahl der Übernachtungen: _____		pauschal x EUR = EUR	
Kosten für die Übernachtung: _____ EUR inklusive Frühstück: <input type="checkbox"/> Mittagessen: <input type="checkbox"/> Abendessen: <input type="checkbox"/>			
Kosten für die Verpflegung (wenn nicht bereits bei Kosten für Übernachtung enthalten): _____ EUR		Verpflegungsmehraufwendungen	
		Anreise x EUR = EUR	
		Aufenthalt x EUR = EUR	
		Abreise x EUR = EUR	
5.) Fahrtkosten		anerkannte Fahrtkosten	
Freiplatz für Antragsteller erhalten (zutreffendes bitte ankreuzen): ja: <input type="checkbox"/> nein: <input type="checkbox"/>		auf die Begleitperson entfallender Kostenanteil	
Fahrtkosten: _____ EUR (z. B. Zug, Straßenbahn, Bus, Flugzeug, Fähre)		_____ EUR	
Wegstreckenentschädigung: _____ km (PKW-Nutzung z. B. von der Wohnung zur Schule u. zurück)		km x EUR = EUR	
6.) Nebenkosten		anerkannte Nebenkosten	
Nebenkosten/ Sonstige Kosten: _____ EUR (z. B. Eintrittsgeld) Nachweis der Nebenkosten (Rechnung im Original) erforderlich		_____ EUR	
7.) Pauschalpreis		anerkannter Pauschalpreis	
Sofern ein Pauschalpreis entrichtet wurde und die Kosten nicht aufgeteilt werden konnten.			
Pauschalpreis _____ EUR		_____ EUR	
in Pauschalpreis enthalten (zutreffendes bitte ankreuzen): Unterkunft: <input type="checkbox"/> Verpflegung: <input type="checkbox"/> Nebenkosten: <input type="checkbox"/> Fahrtkosten: <input type="checkbox"/>			
8.) Ergänzende Ausführungen (z. B. bei Auslandsreisen Angaben der Grenzübertritte Datum/Uhrzeit)		Erstattungsbetrag	
		gesamt: _____ EUR	
9.) Unterschrift des Antragstellers		10.) Unterschrift der Schulleitung	
Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind:		Sachlich richtig:	
Ort/ Datum Unterschrift		Ort/ Datum Unterschrift (Schulstempel)	
		Zahlung veranlasst	
		Oragnisationseinheit 0512 001 Epl./Kapitel/Titlel 05.300.52710.02	
		Fi-Nr.: Datum/Namenszeichen	

Anlagen

- Genehmigung/ Beauftragung der Schulfahrt im Original (siehe Rückseite)
 Rechnung für Übernachtung und Verpflegung im Original

- Rechnung für Fahrtkosten im Original
 Rechnung für Nebenkosten/ Sonstige Kosten im Original