

Name, Vorname: _____

An die/den Schulleiter(in) der

Schule (Stempel) _____
_____**Nebentätigkeit**

Hiermit zeige ich Ihnen die Ausübung folgender Nebentätigkeit(en) an.

1. Beschreibung der Nebentätigkeit:

_____**2. Beginn der Nebentätigkeit:** _____**3. Ende der Nebentätigkeit:** _____**Hinweis:** Über die vorzeitige Beendigung der Nebentätigkeit ist der Arbeitgeber sofort zu informieren.**4. Zeitumfang der Nebentätigkeit (Anzahl Std/Wo):** _____**5. Vergütung:** Erhalten Sie für die Nebentätigkeit eine Vergütung (Gegenleistung in Geld oder geldwerten Vorteilen)? Nein Ja, in Höhe von _____ (einmalig, monatlich, jährlich o.ä.)**6. Ort der Nebentätigkeit:** _____**7. Anschrift des Betriebes/Arbeitgeber - Nebentätigkeit:**

_____**8. Derzeitiger Beschäftigungsumfang (lt. Arbeitsvertrag):****9. Beziehung der Tätigkeit zum Hauptamt:**

Steht die Nebentätigkeit in Verbindung zu Ihren Aufgaben im Hauptamt?

 Ja; Begründung (ggf. gesondertes Blatt verwenden):

_____ Nein

Ich verpflichte mich, jede Änderung der vorgenannten Daten unverzüglich schriftlich anzuzeigen.

Datum _____

Unterschrift Antragsteller _____

Stellungnahme/Kenntrnisnahme der Schulleitung

- gegen die Ausübung der Nebentätigkeit bestehen keine Bedenken
- gegen die Ausübung der Nebentätigkeit bestehen Bedenken (z.B. Dienst o. Arbeitsunfähigkeit)
folgende Auflagen werden erteilt:

Begründung

- die Nebentätigkeit wird versagt:

Begründung

Beteiligung des Lehrerrates gem. § 63 Abs. 1 Nr. 20 PersVG

Datum

Unterschrift Schulleiter(in)

- V.:
1. Original für Personalakte an Staatl. Schulamt
 2. Kopie an Beschäftigten