

Tarifbeschäftigte Beamte

| | |
|------------------|--|
| Name, Vorname | |
| Schule (Stempel) | |

Staatliches Schulamt Neuruppin
Trenckmannstraße 15
16816 Neuruppin

Arbeitsunfähigkeits- und Dienstantrittsmeldung

| | |
|---------------------|--|
| arbeitsunfähig ab: | |
| arbeitsunfähig bis: | |
| Dienstantritt am: | |

(Hinweis: Die Meldung erfolgt nach Kalendertagen, unabhängig von Sonn- und Feiertagen, d.h. generell Folgetag nach dem letzten Tag der Dienstunfähigkeit)

| | |
|------------------------|--|
| aktuelle Krankenkasse: | |
|------------------------|--|

Unterschrift Schulleitung

Unterschrift Lehrkraft / sonst. päd. Personal

Hinweis: Die Meldung ist unverzüglich am Tag der Arbeitsunfähigkeitsmeldung, zum Zeitpunkt der Arbeitsunfähigkeitsverlängerung und/oder bei Dienstantritt dem Staatlichen Schulamt Neuruppin (Personalabteilung – zuständige Personalsachbearbeiterin/zuständiger Personalsachbearbeiter) zu übersenden.